

VNÚTORNÁ SMERNICA OBCE VÍTKOVCE

o podávaní a vybavovaní sťažností o prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti v zmysle ust. § 11 ods. 1 zák. č. 9/2010 Z. z.

Článok I. Úvodné ustanovenia

Obec Vítkovce (ďalej len „obec“) je povinná podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o podávaní a vybavovaní sťažností o prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti postupovať v zmysle tohto vnútorného predpisu

Článok II. Základné pojmy

Čo je sťažnosť ?

Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len "sťažovateľ"), ktorým:

- sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len "činnosť") orgánu verejnej správy,
- poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.

Sťažnosťou nie je podanie

- orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
- osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

Postup obce Vítkovce, ak nie je sťažnosť:

- vráti** tomu, kto podal - (ak sú to prípady podľa § 4 ods. 1 písm. a), b),d) – *v prípade, že je už rozh. právoplatné* a ods. 2. § 4
- vzbaví**, ak je príslušný podľa iného predpisu
- postúpi** podľa príslušnosti - (prípady podľa § 4 ods.1 písm. c) a písm. d) - *v prípade, ak rozhodnutie v čase jeho napadnutia nie je právoplatné*

Článok III. Podávanie sťažností

Sťažnosť možno podať

- písomne,
- ústne do záznamu,
- elektronickou poštou

Sťažnosť musí obsahovať:

Ak sťažnosť podáva fyzická osoba:

- meno a priezvisko,
- adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa

Ak sťažnosť podáva právnická osoba:

- jej názov a sídlo,
- meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.

Sťažnosť, ktorá neobsahuje povinné náležitosti:

sa považuje za **anonymnú sťažnosť** a podľa ustanovenia § 6 ods. 1 písm. a) **sa nevybavuje**.
Vylúčenie anonimnej sťažnosti vychádza z princípu ochrany práv v individuálnom záujme konkrétnej fyzickej alebo právnickej osoby, zakotveného v článku 46 Ústavy SR, ktorý neumožňuje domáhať sa takejto ochrany anonymným spôsobom.

Sťažnosť musí byť :

- čitateľná a zrozumiteľná.
- musí z nej byť jednoznačné
 - proti komu smeruje,
 - na aké nedostatky poukazuje,
 - čoho sa sťažovateľ domáha (ďalej len „predmet sťažnosti“)
 - a musí byť sťažovateľom podpísaná.

Sťažnosť podaná ústne:

Obec sťažovateľa príjme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe **vyhotovil**.

Záznam sa **nevyhotoví**, ak sťažovateľ nespolupracuje – sťažnosť sa neprijme

Záznam **odloží**, ak sa sťažovateľ odmietne podpísať (*poznámka o odmietnutí podpisu*)

Sťažnosť podaná v elektronickej podobe (mailom):

- Považuje sa za písomnú,
ak ju sťažovateľ do 5 prac. dní potvrdí podpisom,
ak obsahuje zaručený elektronický podpis,
ak nie sú splnené vyššie náležitosti, tak sa sťažnosť odloží
- Obec **odloží** sťažnosť v prípade, ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe (mailom).

Sťažnosť podaná viacerými sťažovateľmi:

Nie je určený zástupca – písomnosť súvisiace s vybavovaním zašle obec sťažovateľovi, ktorý je uvedený ako prvý a splňa všetky náležitosti podľa § 5 ods.2

Sťažovateľ má zástupcu:

Súčasťou sťažnosti musí byť **úradne osvedčené splnomocnenie** zastupovať pri:

- podaní sťažnosti
- pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním

Sťažnosť adresovaná :

zamestnancovi alebo vedúcemu územnej samosprávy je sťažnosťou podanou orgánu územnej samosprávy.

Článok IV. Odloženie žiadostí

Obec Vítkovce sťažnosť odloží, ak:

- a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2, a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5
- b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní,
- c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,
- d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov,
- e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 2,
- f) ide o sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti podľa § 22 ods. 3 – *netýka sa obce*,
- g) mu bola zaslaná na vedomie, alebo
- h) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1, alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2.
- i) sťažnosť sťažovateľ pred jej vybavením písomne vezme späť, alebo ak sťažovateľ písomne orgánu verejnej správy pred vybavením sťažnosti oznámi, že na jej vybavení netrvá.

Sťažnosť nemá náležitosti

podľa § 5 ods. 3 (*sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, musí byť z nej jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha a musí byť podpísaná*) alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, orgán verejnej správy písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť v lehote podľa § 16 ods. 2 doplnil, súčasne ho poučí, že inak sťažnosť odloží.

Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa nesprístupňujú.^[1]

^[1] § 8 až 12 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Článok V. Utajovanie totožností sťažovateľa

Utajenie totožnosti sťažovateľa

- Je povinnosťou obce, ak o to sťažovateľ požiada.
- Pri prešetrovaní takejto sťažnosti sa používa jej odpis, alebo ak je to možné jej kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali sťažovateľa. Každý, komu je totožnosť sťažovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť
- Ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, obec o tom sťažovateľa

bezodkladne upovedomí. Súčasne ho poučí, že vo vybavovaní sťažnosti bude pokračovať len vtedy, ak v určenej lehote písomne udelí súhlas s uvedením potrebného údajov o svojej osobe.

Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na vybavenie ktorej orgán verejnej správy nie je príslušný, najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.

Článok VI. Prijímanie sťažností

1. Obec je povinná sťažnosť prijať.
2. Prijatú sťažnosť (*ak nie je príslušný na vybavenie*) - postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa.
3. Obec nepostúpi sťažnosť podľa § 8 ods. 3 (*v prípade, ak sťažovateľ požiadal o utajenie totožnosti*)

Článok VII. Evidencia sťažností

Centrálna evidencia sťažností musí obsahovať:

- a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
- b) údaje podľa § 5 ods. 2,
- c) predmet sťažnosti,
- d) dátum pridelenia sťažnosti na prešetrenie a komu bola pridelená,
- e) výsledok prešetrenia sťažnosti,
- f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
- g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
- h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
- i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
- j) dôvody, pre ktoré orgán verejnej správy sťažnosť odložil,
- k) poznámku.

Článok VIII. Príslušnosť na vybavenie

Príslušný zamestnanec obce, do ktorého pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy.

Na vybavenie sťažnosti proti vedúcemu orgánu územnej samosprávy pri výkone štátnej správy je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa osobitného predpisu. ^[1]

^[1] § 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 5 písm. d) zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných

komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, § 31 zákona č.154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.

Sťažnosti proti samosprávnej činnosti

Orgánov územnej samosprávy, sa **ustanovenie odseku 1 vzťahuje primerane.**

Ods.1: *Na vybavenie sťažnosti je príslušný orgán obce, do ktorého pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy. Vybavovanie sťažností orgán verejnej správy upraví vnútorným predpisom.*

Z prešetrovania a vybavenia sťažnosti je vylúčený

- zamestnanec obce príslušného na vybavenie sťažnosti, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
- zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
- ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.

Článok IX.

Lehota na vybavenie a prešetrovanie sťažností

Lehota na vybavenie sťažnosti

- a) Obec je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.
- b) Ak je sťažnosť náročná na prešetrovanie, môže starosta obce alebo ním splnomocnený zástupca lehotu podľa odseku a) predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Lehotu nemôže predĺžiť splnomocnený zástupca, ktorý sťažnosť prešetruje. Starosta obce oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu.

Počítanie lehôt

- Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie;
- V prípade sporu o príslušnosť, lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia rozhodnutia

Súčinnosť orgánov verejnej správy

- obec je povinná poskytnúť súčinnosť najneskôr do 10 pracovných dní
- v čase plynutia súčinnosti – **neplynie lehota na vybavovanie sťažnosti** – táto skutočnosť sa oznámi sťažovateľovi
- možnosť požadovať súčinnosť aj od iných osôb s ich súhlasom (*ak to os. predpis neustanovuje inak*)

Prešetrovanie sťažnosti

- je zisťovanie skutočného stavu veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky

Pri prešetrovaní :

- vychádza sa z predmetu, prešetrí sa iba v tomto rozsahu
- ak má viac bodov – prešetruje sa každý z nich

- to, čo sa nedá prešetriť – sa uvedie v zápisnici

Článok X **Opakovaná a ďalšia opakovaná sťažnosť**

- od toho istého sťažovateľa
- v tej istej veci
- príslušný ten istý orgán
- prekontroluje
- vyhotoví záznam (obdobne ako zápisnica)
- ďalšia opakovaná sa odloží.

Postup pri opakovanej sťažnosti

- Ak pôvodná bola vybavená správne – starosta obce oznámi túto skutočnosť sťažovateľovi s odôvodnením a poučením že ďalšiu opakovanú odloží.
- Ak pôvodná nebola vybavená správne – obec opakovanú sťažnosť prešetrí a vybaví.

Sťažnosť proti vybavovaniu / proti odloženiu

- Je to nová sťažnosť proti postupu obce.
- Vybavuje ju vedúci územnosprávnej jednotky alebo ním splnomocnený zástupca.
- Ak pôvodnú vybavil starosta obce – vtedy vybavuje najbližší nadriadený orgán.

Článok XI. **Zápisnica**

Zápisnica o prešetroaní – obsahuje najmä :

- a) označenie obce príslušného na vybavenie sťažnosti,
- b) predmet sťažnosti,
- c) označenie obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala,
- d) obdobie prešetrovania sťažnosti,
- e) preukázané zistenia,
- f) dátum vyhotovenia zápisnice,
- g) mená, priezviská a podpisy zamestnancov obce, ktorí sťažnosť prešetrili, meno, priezvisko a podpis starostu, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala alebo ním splnomocneného zástupcu,
- h) povinnosť vedúceho územnosprávnej jednotky v ktorom sa sťažnosť prešetrovala alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval,
- i) potvrdenie o odovzdaní a prevzatí dokladov.

Článok XII. **Oznámenie o vybavení sťažností**

Sťažnosť je vybavená : ak sa odošle písomné oznámenie o výsledku prešetrovania

- ✓ Obsah oznámenia
 - opodstatnená – neopodstatnená

- odôvodnenie výsledku
- ak je opodstatnená – uložené povinnosti
- ak má viacero časti – výsledok prešetrenia každej časti

Smernica bola schválená OZ dňa, uznesením č.

Nadobúda účinnosť dňom

Peter Dirda
starosta obce